

Утвержден приказом  
и.о. директора КГАУ  
ЦСПСКХК  
№ 01-04/36  
от «01» декабря 2023 года

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в краевом государственном автономном учреждении  
«Центр спортивной подготовки сборных команд Хабаровского края»  
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Организационные вопросы противодействия коррупции в КГАУ «ЦСПСКХК» (далее-Учреждение)</b>			
1.1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей директора учреждения в порядке, установленном постановлением Правительства края от 28 марта 2013г. № 54-пр	директор Учреждения	ежегодно, до 30 апреля
1.2.	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников Учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.)	отдел правового обеспечения, кадровой работы и организации государственных закупок	постоянно
1.3.	Ознакомление сотрудников с нормативными актами о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	отдел правового обеспечения, кадровой работы и организации государственных закупок	ежеквартально

1.4.	Доведение до работников государственного Учреждения информации об изменениях в законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	отдел правового обеспечения, кадровой работы и организации государственных закупок	постоянно
1.5.	Заполнение декларации о конфликте интересов	отдел правового обеспечения, кадровой работы и организации государственных закупок	ежегодно, до 30 апреля
1.6.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	отдел правового обеспечения, кадровой работы и организации государственных закупок	по мере необходимости
1.7.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Учреждении	отдел правового обеспечения, кадровой работы и организации государственных закупок	постоянно
1.8.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников Учреждения, в связи с их должностным положением или с исполнением ими служебных обязанностей	отдел правового обеспечения, кадровой работы и организации государственных закупок	постоянно
1.9.	Анализ поступающих обращений граждан в учреждение на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения	отдел правового обеспечения, кадровой работы и организации государственных закупок	постоянно
1.10.	Организация и проведение приема граждан по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	отдел правового обеспечения, кадровой работы и организации государственных закупок	по мере необходимости
1.11.	Проведение служебных проверок по фактам коррупционных проявлений работниками Учреждения	отдел правового обеспечения, кадровой работы и организации государственных закупок	при выявлении фактов
1.12.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	отдел правового обеспечения, кадровой работы и организации государственных закупок	2 раза в год

1.13.	Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с государственным или муниципальным служащим, по последнему месту его службы, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 г. № 29	отдел правового обеспечения, кадровой работы и организации государственных закупок	по мере необходимости
1.14.	Пересмотр и внесение изменений в локальные нормативные акты Учреждения по противодействию коррупции.	отдел правового обеспечения, кадровой работы и организации государственных закупок	по мере необходимости
1.15.	Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств Учреждения.	отдел финансово-аналитической деятельности и бухгалтерского учета	постоянно
1.16.	Осуществление контроля за реализацией Плана мероприятий по противодействию коррупции.	отдел правового обеспечения, кадровой работы и организации государственных закупок	постоянно
<b>2. Обеспечение Учреждением режима прозрачности при заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг</b>			
2.1.	Размещение в Единой информационной системе Плана закупок товаров, работ и услуг на срок не менее 1 года; дополнений в план закупок; извещений о закупках и вносимые в них изменения; проектов договоров, заключаемых по итогам процедур закупок и вносимые в них изменения; разъяснений по документации о закупках; протоколов, составляемых в ходе и по результатам проведения закупок; уведомлений об отказе от заключения договоров и иной информации, размещение которой в Единой информационной системе предусмотрено законом № 223-ФЗ	отдел правового обеспечения, кадровой работы и организации государственных закупок	постоянно
2.2.	Размещение в Единой информационной системе протоколов заседаний Единой комиссии Учреждения по осуществлению закупок товаров,	отдел правового обеспечения, кадровой работы и организации государственных закупок	постоянно



	работ и услуг для нужд Учреждения.		
2.3.	Размещение в Единой информационной системе отчетности, договоров по осуществленным закупкам товаров, работ и услуг для нужд Учреждения.	отдел правового обеспечения, кадровой работы и организации государственных закупок	постоянно
<b>3. Информирование населения о деятельности Учреждения, установление обратной связи с гражданами, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.</b>			
3.1.	Обеспечение своевременного обновления информации, размещенной на официальном сайте Учреждения	информационно-аналитический отдел	постоянно
3.2.	Обеспечение в Учреждении работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции	отдел правового обеспечения, кадровой работы и организации государственных закупок	в течение года
3.3.	Обеспечение размещения на стенде Учреждения информации о предоставляемых платных услугах.	отдел финансово-аналитической деятельности и бухгалтерского учета	по мере обновления Перечня платных услуг и тарифов, оказываемых КГАУ ЦСПСКХК
3.4.	Обеспечение объективного, всестороннего и своевременного анализа обращений граждан, поступивших почтой, в том числе по электронной почте и при личном приеме.	отдел правового обеспечения, кадровой работы и организации государственных закупок	постоянно
3.5.	Обеспечение предоставления информации, указанной в пункте 3.5 региональным средствам массовой информации для опубликования по их запросам.	информационно-аналитический отдел	в срок, установленный в запросе
3.6.	Подготовка материалов о проводимой работе по реализации антикоррупционных мероприятий и результатах в сфере профилактики и противодействия коррупции	отдел правового обеспечения, кадровой работы и организации государственных закупок	по мере необходимости
3.7.	Обеспечение размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Учреждения Плана мероприятий по противодействию коррупции	информационно-аналитический отдел	ежегодно, до 30 декабря