

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.о министра
физической культуры
и спорта Хабаровского края


Д.С. Чикунов
2020 г.



Директор КГАУ "Центр
спортивной подготовки сборной
команд Хабаровского края"


В. А. Шульга
2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

по отбору спортивно одаренных детей, занимающихся в физкультурно-спортивных организациях Хабаровского края для участия в краевых профильных сменах на базе Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения "Краевой детский центр "Созвездие"

1. Общие положения

1.1. Положение по отбору спортивно одаренных детей, занимающихся в физкультурно-спортивных организациях Хабаровского края для участия в краевых профильных сменах на базе краевого государственного бюджетного образовательного учреждения "Краевой детский центр "Созвездие" (далее - Положение).

1.2. Задачами отбора одаренных спортсменов и участия их в профильных являются:

- выявление наиболее перспективных спортсменов, способных прогрессировать в условиях тренировочных мероприятий;
- выявление у спортсменов способностей к эффективному спортивному совершенствованию;

Проведение краевых профильных смен способствует актуализации ценностей физической культуры и спорта для детей и подростков, сохранению, укреплению здоровья подрастающего поколения путем реализации спортивных образовательных мероприятий.

1.3. В целях настоящего Положения используются следующие основные сокращения:

Министерство - министерство физической культуры и спорта Хабаровского края;

КГАУ "ЦСПСКХК" - краевое государственное автономное учреждение "Центр спортивной подготовки сборных команд Хабаровского края";

КГБОУ "КДЦ "Созвездие" - краевое государственное бюджетное образовательное учреждение "Краевой детский центр "Созвездие";

Соревнования – официальные спортивные, физкультурные мероприятия, всероссийского, регионального, муниципального, внутришкольного уровня (указанные в Приложении № 6 настоящего Положения)

Мероприятие - профильная смена, тренировочные сборы, мастер-классы;

Краевая профильная смена - профильная смена краевого государственного бюджетного образовательного учреждения "Краевой детский центр "Созвездие";

Участник конкурсного отбора - заявленный на конкурсный отбор одаренный ребенок в возрасте от 9 до 17 лет, имеющий гражданство Российской Федерации, обучающийся в краевой государственной, муниципальной или частной образовательной организации, расположенной на территории Хабаровского края, занимающийся в физкультурно-спортивной организации края (спортивной школе, спортивной школе олимпийского резерва, детско-юношеской спортивной школе и специализированных детско-юношеских школах олимпийского резерва), региональной общественной организации "Федерации по виду спорта", показавший спортивные результаты на официальных спортивных, физкультурных мероприятиях, всероссийского, регионального, муниципального, внутришкольного уровня (указанные в Приложении № 6 настоящего Положения);

Коллектив (команда) - группа участников конкурсного отбора, члены которого соответствуют требованиям, предъявляемым к участникам конкурсного отбора;

Законный представитель - законный представитель участника конкурсного отбора (родитель, опекун, попечитель, усыновитель, организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, орган опеки и попечительства);

Конкурсный отбор - отбор участников для участия в профильных сменах;

Портфолио достижений участника - комплект документов, представляющих совокупность индивидуальных спортивных достижений;

Сопровождающий - лицо, сопровождающее участника конкурсного отбора (законный представитель, педагог, тренер, врач участника конкурсного отбора);

Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, сформированный КГАУ "ЦСПСКХК", в целях формирования списков участников конкурсного отбора для участия в профильных сменах и составления на их основе рейтинга.

1.4. Конкурсный отбор осуществляется КГАУ "ЦСПСКХК" на основании предложений конкурсной комиссии.

1.5. Министерство самостоятельно принимает решение о том, какие виды спорта участвуют в профильной смене, о чем сообщают предварительно специалисту КГАУ "ЦСПСКХК", ответственному за проведение смены.

2. Порядок, условия и критерии конкурсного отбора для участия в профильной смене.

2.1. В целях проведения конкурсного отбора для участия в профильных сменах участником конкурсного отбора (или его законным представителем) предоставляют в КГАУ "ХКЦСП" следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;

- копия медицинского полиса ребенка (с 2-х сторон);
- копия паспорта одного из родителей (законного представителя), разворот с фото и прописка;
- характеристика с места учебы, занятий;
- справка из образовательной организации об обучении;
- заполненные одним из родителей (законных представителей) оригиналы следующих документов (Приложение №1) необходимо распечатать и заполнить по одному экземпляру:
 - а) заявление на обработку персональных данных;
 - б) разрешение на фото-видеосъемку;
 - в) согласие на медицинское вмешательство;
 - г) согласие на оказание психологической помощи
- договор с Правилами (Приложение №2), заполненными и подписанными одним из родителей (законным представителем) (в 2-х экземплярах)
- портфолио достижений участника конкурсного отбора, которое включает:
 - а) копии имеющихся грамот, дипломов, благодарностей;
 - б) табель успеваемости из образовательной организации;
 - в) учебный план с указанием образовательной программы, авторами учебников, по которым занимается участник конкурсного отбора;
 - г) копии протоколов официальных спортивных соревнований за 2 года, предшествующих дню начала проведения профильной смены.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 Положения, представляются в КГАУ "ЦСПСКХК" не позднее, чем за 60 календарных дней до дня начала проведения профильной смены.

2.3. В случае если документы, указанные в пунктах 2.1 Положения, получены КГАУ "ЦСПСКХК" по окончании указанных в пункте 2.2 Положения сроков их представления, или в случае если документы представлены не в полном объеме, заявляемый на конкурсный отбор для участия в профильной смене участник к конкурсному отбору не допускается, документы заявителям не возвращаются.

2.4. Заседания конкурсной комиссии в отношении рассмотрения заявок на конкурсный отбор для участия в профильной смене проводятся в срок не позднее чем за 20 рабочих дней до дня ее начала.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. В целях проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия (далее - комиссия).

3.2. Комиссия является коллегиальным органом, принимающим решение по отбору одаренных спортсменов, претендующих на участие в краевых профильных сменах.

3.3. Комиссия состоит из председателя, являющегося руководителем КГАУ "ЦСПСКХК", заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.4. Комиссию возглавляет председатель, при отсутствии председателя комиссии председательствующим является заместитель председателя комиссии.

3.5. На период отсутствия секретаря комиссии его обязанности исполняет лицо, назначенное председателем комиссии.

3.6. Состав комиссии, утверждается распоряжением руководителя КГАУ ЦСПСКХК по согласованию с министерством физической культуры и спорта Хабаровского края не позднее чем за 60 дней до начала профильной смены.

3.7. В состав комиссии включаются:

- специалисты методического отдела и главные тренеры сборных команд Хабаровского края по виду спорта КГАУ ЦСПСКХК;
- представители министерства физической культуры и спорта края (по согласованию);

Состав комиссии - не менее пяти человек.

3.8. На заседания комиссии, в случае необходимости, могут приглашаться представители федераций по видам спорта, главные тренеры КГАУ "ЦСПСКХК" по видам спорта, заявленным к участию в профильной смене (при наличии) для представления дополнительной информации об участниках конкурсного отбора,

3.9. Организационное обеспечение работы комиссии и делопроизводство осуществляет секретарь комиссии.

3.10. Секретарь конкурсной комиссии дает оценку документам, указанным в пунктах 2.1 Положения, формирует рейтинг участников конкурсного отбора для участия в профильной смене, исходя из критериев, указанных в Приложении №6.

3.11. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте проведения заседания, обеспечивает подготовку документов к рассмотрению на заседании, осуществляет прием и регистрацию документов от конкурсантов, ведет протокол заседания, оформляет решение.

3.12. Решение комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем комиссии, членами комиссии и секретарем, утверждается приказом руководителя КГАУ ЦСПСКХК и размещается на официальном сайте учреждения.

3.13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.14. Решение комиссии принимается большинством голосов путем открытого голосования. При равенстве голосов, решающим является голос председателя комиссии.

3.15. На основании решения конкурсной комиссии составляется итоговый список для зачисления и оформления путевок на профильную смену.

3.16. Секретарь конкурсной комиссии получает путевки на каждого участника профильной смены в КГБОУ "КДЦ"Созвездие".

3.17. Копия подписанного протокола направляется в КГБОУ "КДЦ"Созвездие".

4. Сроки и место проведения профильной смены.

4.1. Сроки проведения краевых профильных смен зависит от плана краевого государственного бюджетного образовательного учреждения «Краевой детский центр «Созвездие».

4.2. Место регистрации участников профильной смены: г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 75

4.3. Место проведения профильной смены: 369 м по направлению на юго-запад от ориентира жилого дома, адрес ориентира: Хабаровский край, муниципальный район имени Лазо, р.п. Переяславка, ул. Клубная, 74.

4.4. Родители (законные представители) или сопровождающие организованных групп самостоятельно осуществляют доставку участников профильной смены на регистрацию в срок и ко времени, указанном КГБОУ "КДЦ "Созвездие".

4.5. Иногородние участники получают путевки непосредственно в день заезда на профильную смену.

– За 3 дня до начала профильной смены родителями (законными представителями) участника смены оформляется медицинская карта (Приложение №3), справка для посещения бассейна (Форма №083/4-89), которые предъявляется в день регистрации перед непосредственным выездом в КГБОУ "КДЦ "Созвездие".

5. Условия финансирования

5.1. Расходы по организации и проведению смен осуществляется за счет краевого бюджета.

5.2. Все расходы по командированию (проезд, питание, страхование и прочее) участников, сопровождающих профильной смены к месту регистрации (п.4.2) и обратно несут командирующие организации, за исключением случаев, когда в бюджете КГАУ ЦСПСКХК предусмотрены денежные средства на проезд до места регистрации.

5.3. В случае, если во время регистрации выявились противопоказания по состоянию здоровья участника профильной смены последние, возвращаются с сопровождающим лицом за счет направляющей организации обратно.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к положению

по отбору спортивно одаренных детей, занимающихся в физкультурно-спортивных организациях Хабаровского края для участия в краевых профильных сменах на базе краевого государственного бюджетного образовательного учреждения "Краевой детский центр "Созвездие"

КГБОУ "КДЦ"Созвездие"

(наименование оператора)

г. Хабаровск ул. Тихоокеанская, 75

(адрес оператора)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

**Заявление-согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных.**

Я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт: серии: _____ номер _____

выданный _____

« ____ » _____ года, являясь родителем (законным представителем) _____ несовершеннолетнего _____ ребенка

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие **Краевому государственному бюджетному образовательному учреждению "Краевой детский центр "Созвездие"**, расположенному по адресу: г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, д.75, на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, ребенка находящегося под опекой (попечительством), а именно:

- фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения;
- данные медицинской карты ребенка;
- паспортные данные (или иной документ, удостоверяющий личность) (серия, номер, кем выдан, дата выдачи);

- номера мобильного и домашнего телефона, адрес электронной почты, место работы;
- свидетельство о рождении ребенка; паспортные данные ребенка, место учебы, школа, класс, адрес места жительства;
- сведения о состоянии здоровья;

Для обработки в целях заключения договора гражданско-правового характера на приобретение путевок на краевые профильные смены.

Я согласен(а), не согласен(а) (нужное подчеркнуть) получать уведомления на мобильный телефон (SMS -рассылку) о проводимых в КГБОУ "КДЦ "Созвездие" мероприятиях, акциях.

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области. Передача персональных данных моих и моего ребенка иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ___ » _____ 201___ г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к положению
по отбору спортивно одаренных детей,
занимающихся в физкультурно-спортивных
организациях Хабаровского края для
участия в краевых профильных сменах на
базе краевого государственного
бюджетного образовательного учреждения
"Краевой детский центр "Созвездие"

Несовершеннолетний: _____
(фамилия, имя, отчество)

Законный представитель: _____
(фамилия, имя, отчество)

Статус законного представителя): _____
(родитель, опекун, попечитель, иное)

Паспортные данные законного представителя: _____

Уполномоченное лицо: КГБОУ КДЦ "Созвездие"

**Разрешение на фото - и видеосъемку несовершеннолетнего и
использование его изображения**

1. Настоящим я, законный представитель несовершеннолетнего, разрешаю Уполномоченному лицу:

1.1. Осуществление фото- и видеосъемки вышеуказанного несовершеннолетнего;

1.2. Проведение интервьюирования несовершеннолетнего;

1.3. использование изображения несовершеннолетнего, включая материалы фото- и видеосъемки, аудиозаписи, а также его цитат и интервью (далее – «Материалы») полученные в ходе мероприятий Уполномоченного лица;

1.4. Осуществление редактирования, переработки и модификации Материалов, их обнародование, публикацию и дальнейшее, в том числе повторное использование и распространение в средствах массовой информации, сети Интернет.

2. Я даю настоящее разрешение безвозмездно и без требования какого-либо встречного предоставления, материального или нематериального вознаграждения, без ограничения срока, вида и места использования Материалов, и подтверждаю, что Уполномоченное лицо вправе, но не обязано осуществлять обнародование, публикацию и

использование Материалов, и самостоятельно определяет условия их обнародования, публикации и использования.

3. Я подтверждаю, что использование Материалов Управомоченным лицом на условиях данного разрешения, не причиняет каких-либо убытков (в т.ч. материального или морального ущерба и вреда), иных неудобств или умалений и не влечет никаких мер ответственности или обязательств со стороны Управомоченного лица передо мной или несовершеннолетним и отказываюсь от предъявления Управомоченному лицу, его представителям, работникам, контрагентам, каких-либо претензий, исков, требований и притязаний в связи с получением и/или использованием ими Материалов.

Статус законного представителя прописью: _____
(родитель, опекун, попечитель, иное)

Дата: _____

Подпись: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к положению
по отбору спортивно одаренных детей,
занимающихся в физкультурно-спортивных
организациях Хабаровского края для
участия в краевых профильных сменах на
базе краевого государственного
бюджетного образовательного учреждения
"Краевой детский центр "Созвездие"

**Согласие родителей (законных представителей) на медицинское
вмешательство.**

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка)

на основании Федерального закона от 21.11.2011 года N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" даю согласие медицинским работникам Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения "Краевой детский центр "Созвездие" (далее - Центр) на оказание медицинской помощи:

– медицинский осмотр при заезде ребенка в Центр, каждые семь дней смены, согласно СанПиНа - медицинский осмотр при заезде ребенка в Центр, каждые семь дней смены, согласно САНПИН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей».

– медицинский осмотр детей в первый день работы оздоровительного учреждения (или накануне открытия) с целью выявления больных;

– распределение детей на медицинские физкультурные группы;

– информирование сотрудников (начальника учреждения, воспитателей, инструкторов по физической культуре) о состоянии здоровья детей;

– коррекцию режима и нагрузок для детей с отклонениями в состоянии здоровья;

– взвешивание детей и измерение мышечной силы кистевым динамометром в начале и в конце смены;

– систематический контроль за состоянием здоровья детей, особенно имеющих отклонения; активное выявление заболевших;

- контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом; сроками проведения банных дней и осмотр кожных покровов, осмотр по Ф-20;
- ежедневный амбулаторный прием детей;
- доврачебную медицинскую помощь;
- своевременную изоляцию больных, организацию лечения и ухода за детьми, находящимися в изоляторе;
- амбулаторно-поликлиническую помощь, в т.ч. по педиатрии и стоматологии, медицинскую помощь по физиотерапии и бальнеологии;
- госпитализацию по медицинским показаниям детей в лечебно-профилактическое учреждение;
- при несчастных случаях - оказание неотложной медицинской помощи, транспортировка в ближайший стационар;
- осмотр детей на педикулез, чесотку, микроспорию.

В случае дифференциальной диагностики заболеваний, угрозе жизни и здоровью Центр вправе обратиться за консультационной и лечебной помощью в районные и краевые учреждения здравоохранения;

В доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений, возможность направления ребенка на лечение в лечебно-профилактическое учреждение, без повторного согласования с родителем, а также предполагаемые результаты оказания медицинской помощи.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20___ г. и действует на время пребывания моего ребенка в КГБОУ "КДЦ "Созвездие".

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес КГБОУ "КДЦ "Созвездие" по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю КГБОУ "КДЦ "Созвездие"

Дата: _____

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к положению
по отбору спортивно одаренных детей,
занимающихся в физкультурно-спортивных
организациях Хабаровского края для
участия в краевых профильных сменах на
базе краевого государственного
бюджетного образовательного учреждения
"Краевой детский центр "Созвездие"

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое
сопровождение

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Паспортные данные родителей (законных представителей)

Являясь родителем (законным представителем) _____

ФИО несовершеннолетнего и дата рождения

На основании ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю добровольное согласие педагогам-психологам, педагогическим работникам Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения "Краевой детский центр "Созвездие" на оказание психолого-педагогического сопровождения:

- участие в развивающих образовательных мероприятиях по направлению психология;
- психолого-педагогическое консультирование (индивидуальное и групповое);
- анкетирование и психологическую диагностику;
- помощь в профориентации, и социальной адаптации;
- распределение в группу для занятий с психологом;
- наблюдение за психологическим состоянием в течение всей смены;
- информирование сотрудников (руководителя учреждения, вожатых, воспитателей, инструкторов по физической культуре) о психологическом состоянии ребёнка в целях коррекции режима и нагрузок, в случае необходимости и выстраивания индивидуальной программы;
- оказание экстренной психологической помощи, в случае необходимости.

Извещён (извещена) о том, что имею право:

обратиться к педагогу-психологу по интересующим меня вопросам;

отказаться от психологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов, указанных выше)

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20__ г. и действует на время пребывания моего ребенка в Краевом государственном бюджетном образовательном учреждении "Краевой детский центр "Созвездие".

Дата: _____

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к положению
по отбору спортивно одаренных детей,
занимающихся в физкультурно-спортивных
организациях Хабаровского края для
участия в краевых профильных сменах на
базе краевого государственного
бюджетного образовательного учреждения
"Краевой детский центр "Созвездие"

Договор № _____
о предоставлении бюджетной путевки в КГБОУ "КДЦ "Созвездие"

г. Хабаровск " _____ " _____ 201__ г.

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение "Краевой детский центр "Созвездие" (лицензия на осуществление дополнительного образования детей и взрослых, выданная Министерством образования и науки Хабаровского края № 1907 от 14.07.2015 г. серия 27Л01, № 0001003), именуемое в дальнейшем "**Центр**", в лице генерального директора Волостниковой Аллы Евгеньевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый (ая) в дальнейшем "**Получатель**", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Центр предоставляет, на основании Положения о порядке подбора и направления детей и подростков на краевые профильные смены, иные мероприятия, проводимые Краевым государственным бюджетным образовательным учреждением "Краевой детский центр "Созвездие" от 22 ноября 2011 года № 1404 и выделенной квоты мест, в соответствии с разнарядкой, утвержденной Центром и согласованной с Министерством образования и науки Хабаровского края, а Получатель принимает бюджетную путевку на краевую профильную смену, проводимую в дружине Центра:

Номер путевки	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Название дружины	Название смены	Сроки проведения

1.2. Программа краевой профильной смены принимается решением педагогического совета и утверждается приказом генерального директора Центра. Получатель вправе ознакомиться с программой краевой профильной смены, а также с информацией об уровне и направленности краевой профильной смены на сайте Центра kdcsozvezdie.ru в разделе: "Образование", а также непосредственно в Центре.

1.3. Форма обучения: очная-групповая.

2. Порядок предоставления путевки

2.1. Получатель для заключения договора предоставляет в Центр на каждого ребенка, подростка, которому предоставляется бюджетная путевка, следующие документы:

- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка, подростка;
- копию паспорта родителя (законного представителя) ребенка, подростка;
- копию страхового медицинского полиса на ребенка, подростка;
- документы, подтверждающие статус и сферу достижений участника (приказы о награждении, дипломы, грамоты);
- справка из образовательного учреждения, подтверждающая факт обучения участника (предоставляется при проведении смены (мероприятия) во время учебного года);
- документ, содержащий информацию об учебных программах, преподаваемых ребенку, подростку (в учебное время).

2.2. По заявлению Получателя предоставляются следующие документы: **1) бланк путевки; 2) медицинская карта.**

2.3. В случае потери бланка путевки, Получатель обязан оплатить дубликат бланка путевки в бухгалтерию в сумме, указанной в расчете.

2.4. В случае невозможности выезда Получателя бюджетной путевки в Центр (по уважительной причине: болезнь, переезд на новое место жительства в другую местность), Получатель направляет в Центр заявление на отказ от путевки в письменной форме не позднее, чем за 10 дней до начала смены.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Права Центра:

3.1.1. Требовать от Участника соблюдение Правил пребывания участников краевых профильных смен в КГБОУ "КДЦ "Созвездие" (приложение № 1, являющееся неотъемлемой частью настоящего договора (далее-Правила пребывания).

3.1.2. Не допустить участника на смену при отсутствии медицинской карты и (или) бланка путевки и (или) несоблюдения правил по их заполнению.

3.1.3. Не допустить участника на смену на основании показаний врача Центра, проводившего медосмотр на регистрации участников перед заездом на смену.

3.2. Обязанности Центра:

3.2.1. Организовать регистрацию, сопровождение и организованную доставку участников смен от административного здания, расположенного по адресу: г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 75 до дружин Центра и обратно при выезде по окончании смен.

3.2.2. Охранять жизнь и здоровье участника.

3.2.3. Организовать участнику питание, проживание согласно нормам СанПина и медицинское обслуживание с учетом особенностей

состояния здоровья ребенка, о которых Родитель поставил в известность Центр.

3.2.4. Обеспечить образовательную программу краевой профильной смены.

3.2.5. Обеспечить оздоровление детей согласно нормам СанПиНа.

3.2.6. Обеспечить в соответствии с Правилами условия для хранения денег и ценностей, находящихся у ребенка, за исключением сумм и вещей, запрещенных для нахождения на территории Центра Правилами.

3.2.7. Незамедлительно по средствам телефонной связи сообщить Родителю обо всех происшествиях и несчастных случаях, касающихся его ребенка.

3.2.8. По письменному запросу Получателя предоставить справку о фактическом пребывании ребенка в Центре.

3.3. Права Получателя:

3.3.1. Посещать ребенка в соответствии с Правилами пребывания и не нарушать общий режим дня.

3.3.2. Получать полную достоверную информацию о деятельности Центра.

3.4. Обязанности Получателя:

3.4.1. Ознакомить ребенка с Правилами пребывания в Центре.

3.4.2. Поставить Центр в известность о наличии у ребенка заболеваний и (или) медицинских противопоказаний, психических и индивидуальных особенностях.

3.4.3. При опоздании на регистрацию и отъезд в день заезда в дружины Центра, Получатель обеспечивает доставку ребенка самостоятельно.

4. Цена договора

4.1. Цена договора составляет: 0 (Ноль рублей) 00 копеек. Оплата путевки производится за счет средств субсидий из бюджета Хабаровского края.

5. Ответственность сторон

5.1. Центр несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Центр не несет ответственности за утрату Участником ценных вещей, не сданных на хранение администрации Центра. Участнику не следует брать с собой дорогую аудио -, видео-технику, фотоаппараты, дорогую одежду, обувь, ювелирные изделия из золота, серебра, платины и драгоценных камней, сотовый телефон и другие дорогостоящие вещи.

5.4. Центр, освобождается от ответственности за неисполнение обязательств или за ненадлежащее исполнение обязательств, если докажет, что неисполнение обязательств или их ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, таких как явления стихийного характера (пожаров, заносов, наводнений и др.), военных действий.

5.5. Получатель несет ответственность за вред, причиненный ребенком (порча, повреждение имущества) во время пребывания в Центре, на условиях и в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5.6. Получатель несет ответственность за неоднократное либо однократное грубое нарушение участником Правил пребывания в Центре и по требованию Центра Получателя обязуется забрать ребенка, который лишается права повторного участия в профильных сменах Центра в течение года, в случае:

- нарушение участником Правил пребывания и норм поведения, установленных в Центре;
- совершение действий и поступков, оскорбляющих и унижающих честь и достоинство другого человека, наносящих вред собственному здоровью и здоровью окружающих;
- курение табака и иных веществ (смесей), хранение и употребление наркотических средств, психотропных веществ, алкогольных и спиртосодержащих напитков, в том числе пива;
- выхода за территорию Центра без сопровождения педагогического работника;
- купание в естественных водоемах;
- обнаружение у участника медицинских противопоказаний или хронических заболеваний, не указанных в медицинской справке, которые могут негативно отразиться на его здоровье во время пребывания в Центре.

Досрочное возвращение ребенка из Центра согласно п.5.6. договора осуществляется на основании приказа генерального директора. Получатель самостоятельно забирает ребенка из дружин Центра либо по согласованию с Получателем, сотрудники **Центра** сопровождают участника до здания расположенного по адресу (г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 75). Получатель самостоятельно и за свой счет обязуется обеспечить его сопровождение из г. Хабаровска. От административного здания (г. Хабаровск, Тихоокеанская, 75) участника могут забрать: сопровождающий с предоставлением соответствующих документов, получатель с паспортом, либо иное лицо по доверенности, заверенной в соответствии с действующим законодательством. В случае необеспечения сопровождения участника Получателем, **Центр** вправе самостоятельно вернуть участника с возложением всех расходов (стоимость билетов, оплата работы

сопровождающего, питание в пути и т.д.) на Получателя. Получатель обязуется компенсировать вышеназванные расходы в 10-дневный срок с момента представления соответствующих документов (копия билетов, копии чеков и т.п.).

6. Расторжение договора

6.1. Договор расторгается в случаях наступления обстоятельств, предусмотренных п. 5.4. и п.5.6. настоящего договора.

7. Дополнительные условия и заключительные положения

7.1. Досрочное возвращение ребенка из Центра допускается в исключительных случаях. Под исключительными случаями в данном договоре понимается: болезнь ребенка, не позволяющая находиться в лагере, даже в изоляторе; семейные обстоятельства.

7.2. В случае возникновения между сторонами разногласий они подлежат разрешению путем переговоров, а в случае невозможности такого урегулирования – в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств.

7.4. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и подписи специалиста Отдела реализации путевок действующего от имени Центра на основании доверенности (с правом подписи настоящего договора).

7.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится по одному экземпляру договора.

8. Реквизиты сторон

Заказчик

Получатель

КГБОУ ХКЦВР Созвездие

юридический адрес: 682910, Россия, 369 м
по направлению на юго-запад от ориентира
жилого дома, адрес ориентира: Хабаровский
края, район имени Лазо, р.п. Переяславка,
ул. Клубная, д.74.
почтовый адрес: 680026, г. Хабаровск,
ул. Тихоокеанская, д.75;
ИНН 2713012098; КПП 271301001;
УФК по Хабаровскому краю (КГБОУ "КДЦ
"Созвездие" л/с 20226Ц90810)
р/с 40601810000001000001
Отделение Хабаровск г. Хабаровск
БИК 040813001

Генеральный директор

_____ / А.Е. Волостникова

(Ф.И.О. полностью)

Индекс: _____

Адрес регистрации: _____

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Телефон: _____

Паспорт: _____

Выдан: _____

Дата выдачи: _____

Место работы: _____

e-mail _____

_____ / _____

Приложение № 1 к договору

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

ПРАВИЛА
пребывания участников краевых профильных смен
в Краевом государственном бюджетном образовательном учреждении
"Краевой детский центр "Созвездие"

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок пребывания детей в КГБОУ "КДЦ "Созвездие" (далее - Центр), права и обязанности Центра в отношении участника краевой профильной смены и родителя (законного представителя) на период пребывания на территории Центра.

1.2. Прием ребенка в Центр производится на основании заключенного с его родителем (законным представителем) договора путем личной передачи ребенка от родителя (законного представителя) или ответственного лица представителю Центра при регистрации.

1.3. В Центр принимаются дети в возрасте от 7 до 18 лет, не имеющие медицинских противопоказаний.

Прием ребенка с ограниченными возможностями здоровья, который может полностью обслуживать себя самостоятельно, осуществляется только на специализированные смены при наличии заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению таких участников в Центр, а также при наличии медицинской карты установленного образца и сведений об имеющихся прививках (п. 1.10. СанПин 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей»).

1.4. Документами для приема ребенка в Центр являются:

- ✓ путевка установленного образца с указанием анкетных данных ребенка, родителей (законных представителей) и номера школы ребенка;
- ✓ медицинская справка установленного образца с данными о перенесенных инфекционных заболеваниях, о последних сделанных профилактических прививках против дифтерии, кори, паротита, краснухи и гепатита В; с отметкой об отсутствии контактов с инфекционными больными; с отметкой об отсутствии педикулеза; при наличии хронических заболеваний указать дату последнего обострения; с указанием группы здоровья, физкультурной группы, уровнем физического развития, ограничениями в оздоровительных мероприятиях; с указанием сведений о флюорографии (с 15 лет).

В случае отсутствия данных документов Центр не принимает ребенка и отправляет его обратно за счет организации, направившей его, или родителя (законного представителя).

2. Подготовка ребенка к пребыванию в Центре

2.1. Родитель (законный представитель) должен подготовить своего ребенка к поездке в Центр и довести до него настоящие Правила пребывания в Центре.

2.2. Родителю (законному представителю) необходимо проверить личные вещи ребенка, которые должны быть чистыми. Вещи ребенка должны быть упакованы в один удобный для транспортировки чемодан или сумку. Сумки и чемоданы должны быть промаркированы. Перед отправлением родитель (законный представитель) должен ознакомить ребенка с содержанием багажа (при необходимости, положить письменный перечень вещей). Ребенок должен осознавать, что он едет в детский коллектив и должен придерживаться правил, установленных в этом коллективе.

2.3. Родители должны:

- психологически настроить ребенка на пребывание его в новом детском коллективе и невозможности постоянного общения с родителями;
- проинформировать ребенка о требованиях, предъявляемых к нему в Центре, соблюдении режима дня, правилах общения и проживания с другими участниками;
- обучить ребенка навыкам самообслуживания, элементарным санитарно-гигиеническим правилам;
- оформить на ребенка все необходимые медицинские документы;
- в случае хронического заболевания ребенка предоставить форму от лечащего врача с указанием диагноза, рекомендациями по применению лекарств, а также обеспечить данными лекарствами. Особенности ребенка и перенесенные им хронические, наследственные заболевания родитель должен указать в дополнительной анкете.

2.4. Вещи, необходимые ребенку при нахождении в Центре:

- Повседневная одежда и 1 пара обуви по сезону (в летний период обязательно 2 пары обуви);
- Головной убор по сезону;
- Спортивная одежда и обувь для спортивных занятий на улице (по сезону) и в спортзале;
- Нарядная одежда и обувь для выхода на сцену и участия в праздничных мероприятиях;
- Обувь для душа и пребывания в жилой комнате;
- Предметы личной гигиены: зубная щетка, зубная паста, мочалка, мыло, шампунь, расческа, сменное нижнее белье;
- Порошок или хозяйственное мыло.

2.5. Предметы, запрещенные к хранению и использованию в Центре:

- различные виды оружия, в том числе колющие и режущие предметы;

- предметы самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, резиновые дубинки и проч.);
- пиротехнические игрушки (петарды, шутихи и проч.), трамвоопасное оборудование (скейты, роликовые коньки, самокаты и т.п.) и игрушки, стреляющие пластмассовыми пулями;
- скоропортящиеся продукты, табачные изделия и иные курительные смеси, зажигалки, спички;
- любой вид алкогольных напитков, в том числе пиво.

2.6. Администрация Центра в случае обнаружения указанных в п.2.5. предметов у участника смены оставляет за собой право забрать запрещенные предметы и хранить их до конца пребывания участника в Центре для дальнейшей передачи родителю (законному представителю).

2.7. Ребенку не рекомендуется брать с собой в Центр ценные вещи: дорогие часы, фотоаппараты, видеокамеры, ноутбуки, планшеты и иные цифровые устройства, мобильный телефон, дорогую одежду, ювелирные украшения, крупные суммы денег. За сохранность личных вещей участник несет ответственность самостоятельно. Администрация Центра не несет ответственности за их утерю.

2.8. Все ценные вещи (при желании ребенка) сдаются на хранение в депозитный металлический шкаф, расположенный в Центре. В случае отказа от сдачи на хранение материальных ценностей, за сохранность вышеуказанных вещей администрация Центра ответственности не несет.

2.9. Распоряжения и указания администрации Центра являются обязательными для исполнения всем участниками краевых профильных смен.

3. Правила пребывания в Центре.

3.1. Подписание родителями (законными представителями) договора с Центром на приобретение путевки считается согласием ребенка и его родителя (законного представителя) на выполнение правил, установленных Центром. **В случае невозможности их выполнения ребенку необходимо отказаться от поездки.**

3.2. После регистрации ребенка и его передачи сотрудникам Центра он становится участником краевой профильной смены, приобретая при этом определенные права и обязанности.

3.3. По приезду участников в Центр их распределяют по отрядам с учетом возрастных особенностей.

3.4. Участник в период пребывания в Центре имеет *право на:*

- охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса и мероприятий, проводимых Центром в рамках утвержденной программы соответствующей смены;
- защиту своего человеческого достоинства от психического и физического насилия, индивидуальный подход к своей личности, уважительное, внимательное отношение к себе, как со стороны работников Центра, так и со стороны участников в Центре;

- выбор видов деятельности и дополнительных образовательных программ Центра;
- получение дополнительно образовательных услуг в соответствии с программами дополнительного образования, в том числе и платных;
- питание в соответствии с установленными нормативами и санитарными требованиями;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений в рамках социальных норм и правил поведения;
- вступление в различные объединения, не запрещенные законом;
- получение квалифицированной медицинской помощи в случае заболевания или получения травмы (увечья);
- получение страховой выплаты в случае наступления несчастного случая;
- общение с родителем (законным представителем) по средствам телефонной связи с 17 часов до 19 часов;
- защиту иных прав и свобод, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Участник смены может быть временно выведен за территорию Центра в следующих случаях:

- по заявлению родителя (законного представителя) с указанием времени возврата участника (в случае отсутствия в лагере более 3-х дней, по возвращению в Центр предоставляется справка об отсутствии контакта с инфекционными больными);
- по причине болезни в сопровождении педагогического работника или врача Центра.

3.6. Участники, прибывшие в Центр, *обязаны:*

- соблюдать и выполнять распорядок дня, правила пребывания, нормы поведения, установленные в Центре;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарно-гигиенические требования;
- не совершать действия, наносящие вред своему здоровью и здоровью окружающих;
- принимать участие в реализации образовательных программ Центра;
- бережно относиться к окружающей природе и имуществу Центра;
- не покидать территорию Центра без сопровождения педагогического работника;
- следить за личным имуществом, не сданным на хранение администрации Центра;
- уважать честь и достоинство других участников и работников Центра, быть дисциплинированными и вежливыми;

– в случае недомогания немедленно известить педагогического или медицинского работника Центра.

– соблюдать режим дня в Центре, общие санитарно-гигиенические нормы, личную гигиену (умываться, причесываться, принимать душ, одеваться по погоде и т.д.);

– в случае ухудшения самочувствия сообщить педагогическому работнику о своем состоянии и обратиться в медицинскую часть Центра. При помещении участника в изолятор Центра и/или направлении в стационарное медицинское учреждение родитель извещается работником медицинской части Центра по средствам телефонной связи.

3.7. Участникам краевых профильных смен категорически запрещается:

– нарушать правила пребывания и нормы поведения, установленные в Центре;

– совершать действия и поступки, оскорбляющие и унижающие честь и достоинство другого человека, наносящие вред собственному здоровью и здоровью окружающих;

– курить табак и иные вещества (смеси), хранить и употреблять наркотические средства, психотропные вещества, алкогольные и спиртосодержащие напитки, в том числе пиво;

– умышленно портить или посягать на порчу имущества Центра и иных лиц;

– проносить на территорию Центра колющие и режущие предметы, а также различные виды оружия.

4. Посещение участника в Центре

4.1. Наиболее удобное время для посещения участника смены: выходные дни (суббота, воскресенье) с 10 ч. до 20 ч.

При посещении участника необходимо предварительно связаться с ним и уточнить распорядок дня.

4.2. При посещении Центра родитель (законный представитель) обязан предъявить документ, удостоверяющий личность – паспорт.

4.3. Родителям (законным представителям) запрещается входить в спальные корпуса, столовую и другие объекты жизнедеятельности Центра.

4.4. Выход участника за территорию Центра разрешается только на основании письменного заявления родителей (законных представителей) согласно установленного образца на имя генерального директора Центра с указанием периода отсутствия ребенка в Центре. На это время родитель принимает на себя полную ответственность за жизнь и здоровье ребёнка. По окончании посещения родитель должен лично передать участника дежурному педагогическому работнику.

4.5. Право посещать, а тем более забирать участника за территорию Центра, имеют только родители (законные представители). Все остальные родственники и знакомые должны иметь нотариально заверенную доверенность от родителей (законных представителей) участника.

4.6. В случае нарушения родителями (законными представителями) правил посещения участника администрация имеет право попросить родителей покинуть территорию Центра.

4.7. В соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, в целях сохранения здоровья участников смен на территорию Центра не разрешается ввозить:

- любые пищевые продукты домашнего изготовления, а также принесенные из дома (в том числе при организации праздничных мероприятий, праздновании дней рождения);
- свежие фрукты и овощи;
- молочные, кисломолочные, мясные продукты и консервы;
- пирожные и торты с кремом;
- сухарики, чипсы;
- ядра абрикосовых косточек, арахиса;
- квас, газированные напитки;
- холодные напитки и морсы (без термической обработки) из плодово-ягодного сырья;
- скоропортящиеся продукты;
- жевательная резинка;
- предметы, указанные в п.2.5. настоящих Правил.

4.8. В соответствии с необходимостью соблюдения безопасности участников, а также в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями запрещается:

- проезд автотранспорта родителей на территорию Центра;
- ввоз животных на территорию Центра;
- вывоз участника за территорию Центра без разрешения администрации;
- появляться на территории Центра в нетрезвом состоянии и иметь при себе огнестрельное и холодное оружие.

5. Досрочное возвращение участника из Центра

5.1. Администрация центра имеет право досрочно расторгнуть договор с родителем и вернуть участника до окончания срока действия путевки за:

- нарушение участником правил пребывания и норм поведения, установленных в Центре;
- совершение действий и поступков, оскорбляющих и унижающих честь и достоинство другого человека, наносящих вред собственному здоровью и здоровью окружающих;
- курение табака и иных веществ (смесей), хранение и употребление наркотических средств, психотропных веществ, алкогольных и спиртосодержащих напитков, в том числе пива;
- выход за территорию Центра без сопровождения педагогического работника;

- купание в естественных водоемах;
- обнаружение у участника медицинских противопоказаний или хронических заболеваний, не указанных в медицинской справке, которые могут негативно отразиться на его здоровье во время пребывания в Центре.

5.2. Администрация Центра немедленно уведомляет родителей (законных представителей) по телефону о досрочном возвращении участника из Центра за грубые нарушения правил пребывания и норм поведения. Досрочное возвращение ребенка осуществляется непосредственно родителю в Центре или в административном здании по адресу г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, д.75, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорта), либо иному лицу при предъявлении нотариально заверенной доверенности.

5.3. Нарушение п.5.1. правил может повлечь немедленное возвращение участника из Центра без права повторного участия в профильных сменах Центра в течение года. При этом возвращается остаточная стоимость путевки за вычетом фактически понесенных расходов Центром. Родитель (законный представитель), организация, направившие участника, понесут дополнительные расходы, необходимые для возврата участника к месту его жительства (оплата дороги и питания участника, командирование сопровождающего).

5.4. Возвращение участника осуществляется на основании приказа генерального директора при наличии медицинских справок и других документов, подтверждающих причины, указанные в п.5.1.

5.5. За причинение участником материального ущерба Центру ответственность (возмещение стоимости причиненного ущерба) возлагается на его родителей (законных представителей). При обнаружении факта причинения вреда имуществу Центра составляется комиссионно и в произвольной форме акт причинения вреда имуществу, на основании которого родители обязаны возместить причиненный ущерб.

6. Осуществление медицинского сопровождения участников

6.1. При регистрации в Центр дети проходят медицинский осмотр. Участник, прибывший в Центр, находится под постоянным контролем медицинского персонала. В Центре созданы все условия для оказания медицинской помощи и для лечения заболевших в течение всей смены. В случае оказания экстренной медицинской помощи участник доставляется в детскую больницу.

Участник, имеющий недомогание, будет отведён на приём к врачу, осмотрен и ему будет назначено лечение. Медицинская часть работает в Центре в круглосуточном режиме.

6.2. Если участник должен принимать в течение смены лекарства на регулярной основе, их необходимо передать врачу, проводящему медосмотр при распределении участников по отрядам. Использование участником лекарственных препаратов самостоятельно без письменного назначения врача запрещено.

7. Возвращение участников из Центра

7.1. Возвращение участников из Центра осуществляется организованно, в установленное заранее время. Участник передается родителю (законному представителю) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или иному лицу на основании нотариально заверенной доверенности.

- родитель (доверенное лицо) подходит к сопровождающему, предъявляет паспорт, расписывается в ведомости получения, и забирает ребенка.
- в случае опоздания родитель извещает по телефону ребенка или сопровождающего о причине задержки. Сопровождающий в течение разумного срока ждет родителей на месте прибытия. После истечения срока сопровождающий имеет право сдать ребенка в уполномоченный орган.

7.2. Условия пребывания участников в Центре регулируются настоящими правилами и иными внутренними документами КГБОУ КДЦ "Созвездие".

Обязуюсь прочитать и ознакомить ребенка с вышеуказанной информацией

(написать собственноручно, что ознакомлен с правилами, Ф.И.О., роспись)

подпись одного из родителей (законного представителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ №6
к положению
по отбору спортивно одаренных детей,
занимающихся в физкультурно-спортивных
организациях Хабаровского края для
участия в краевых профильных сменах на
базе краевого государственного
бюджетного образовательного учреждения
"Краевой детский центр "Созвездие"

КРИТЕРИИ
для участников профильных смен физкультурно-спортивной
направленности

Уровень соревнований	Оценка показателя в баллах					
	Место					
	1	2	3	4	5	Участие
Финал Спартакиады Первенство России	800					
Первенство ДФО	750	700	650	600	550	-
Первенство и Кубок Хабаровского края	600	550	500	450	400	-
Муниципальный уровень (Первенство)	550	500	450	-	-	-
Первенство СШ, СШОР (ДЮСШ) *	500	-	-	-	-	-

1. Оценивается в баллах один наивысший спортивный результат выступлений спортсмена на одном официальном спортивном соревновании в году, сезоне.

2. В случае, если число участников, показавших одинаковый результат больше, чем предусмотрено мест в смене, учитываются индивидуальные достижения претендента.

3. К каждой профильной смене физкультурно-спортивной направленности, совместно с главными тренерами КГАУ "ЦСПСКХК", дополнительно, могут быть разработаны критерии результатов под вид спорта, который будет определён для участия.

* - только для муниципальных районов